

## Stellenausschreibung

Zur Verstärkung unseres Teams im Rahmen der EU-Allianz „The European University Alliance on Responsible Consumption and Production (EURECA-PRO)“ suchen wir eine

**Studentische/wissenschaftliche Hilfskraft für den Bereich Öffentlichkeitsarbeit**  
mit einem Stundenumfang von max. 40h pro Monat.

Mit der Initiative „European Universities“ soll eine neue Form der Zusammenarbeit zwischen europäischen Hochschulen entstehen. Ziel ist es die Exzellenz des europäischen Hochschulraums zu stärken und die Studierenden zu einem europäischen Abschluss zu führen. Die Hochschule Mittweida kooperiert dabei mit Universitäten aus Spanien, Österreich, Polen, Rumänien, Deutschland, Frankreich, Belgien und Griechenland.

### Ihre Aufgabengebiete:

- Mitarbeit am Redaktionsplan und bei der Beitragserstellung
- Erstellung von Image- und News-Texten in deutscher und englischer Sprache
- Planung und Produktion von Social-Media-Posts in deutscher und englischer Sprache
- Aufnahme von Fotomaterial und dessen Nachbearbeitung

### Unsere Anforderungen:

- immatrikulierte:r Student:in an einer Hochschule
- Interesse am europäischen Hochschulraum sowie Marketing
- Gespür für die gängigen Social-Media-Kanäle wie Twitter, LinkedIn, Facebook, Instagram
- Erfahrungen in der redaktionellen Erstellung von Texten, Fotos und Grafiken
- selbständige, organisierte, ergebnisorientierte und präzise Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und starke kommunikative Fähigkeiten
- ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### Unser Angebot:

- fachgerechte Einarbeitung
- Arbeit in einem jungen, dynamischen, internationalen Team
- flexible Arbeitszeit und Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice
- Möglichkeit zur Sammlung von Erfahrung im nationalen und internationalen Kontext.

Die Hochschule Mittweida strebt eine ausgewogene Mitarbeiterstruktur an und begrüßt daher die Bewerbung von Personen jeglichen Geschlechts. Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt. Ein entsprechender Nachweis ist der Bewerbung beizufügen.

Interessierte werden gebeten, ihre Bewerbungsunterlagen in einem gesammelten pdf-file an Synnöve Hochstein ([synnoeve.hochstein@hs-mittweida.de](mailto:synnoeve.hochstein@hs-mittweida.de)) mit dem Betreff „Bewerbung HK ÖA“ zu richten.