

## Stellenausschreibung

Zur Verstärkung unseres Teams im Rahmen der EU-Allianz „The European University Alliance on Responsible Consumption and Production (EURECA-PRO)“ suchen wir eine

### **Studentische/wissenschaftliche Hilfskraft**

mit einem Stundenumfang von max. 40h pro Monat.

Mit der Initiative „European Universities“ soll eine neue Form der Zusammenarbeit zwischen europäischen Hochschulen entstehen. Ziel ist es die Exzellenz des europäischen Hochschulraums zu stärken und die Studierenden zu einem europäischen Abschluss zu führen. Die Hochschule Mittweida kooperiert dabei mit Universitäten aus Spanien, Österreich, Polen, Rumänien, Deutschland, Frankreich, Belgien und Griechenland.

### **Ihre Aufgabengebiete:**

- Zuarbeiten in deutscher und englischer Sprache durch Recherchetätigkeiten
- Dokumentenprüfung/Lektorat
- Organisatorische Unterstützung u. a. in Form von Vor- und Nachbereitung von Online- und Offline-Meetings sowie Veranstaltungen

### **Unsere Anforderungen:**

- immatrikulierte:r Student:in an einer Hochschule
- Interesse am europäischen Hochschulraum, Wissenstransfer sowie Management und Marketing
- selbständige, organisierte, ergebnisorientierte und präzise Arbeitsweise
- starke kommunikative Fähigkeiten, analytisches Denkvermögen, Zuverlässigkeit
- ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- sicherer Umgang mit den üblichen IT-Programmen (MS Office, ...)

### **Unser Angebot:**

- fachgerechte Einarbeitung
- Arbeit in einem jungen, dynamischen, internationalen Team
- flexible Arbeitszeit und Möglichkeit zur Arbeit im Home-Office
- Möglichkeit zur Sammlung von Erfahrung im nationalen und internationalen Kontext.

Die Hochschule Mittweida strebt eine ausgewogene Mitarbeiterstruktur an und begrüßt daher die Bewerbung von Personen jeglichen Geschlechts. Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt. Ein entsprechender Nachweis ist der Bewerbung beizufügen.

Interessierte werden gebeten, ihre Bewerbungsunterlagen in einem gesammelten pdf-file an Synnöve Hochstein ([synnoeve.hochstein@hs-mittweida.de](mailto:synnoeve.hochstein@hs-mittweida.de)) mit dem Betreff „Bewerbung HK“ zu richten.